Senne und mehr
Schloß Holte-Stukenbrock

Antrag auf Ausstellung von SchulwegTickets

☐ Ab Schuljahr _____ /_____ oder ☐ Ab Monat _____

☐ Erstantrag

☐ Änderungsantrag (bei Umzug o.ä.)

- Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und im Schulbüro abgeben. -

1. Angaben des Fahrschülers / der Fahrschülerin

1a. Persönliche Daten

_____ Stadt Schloß Holte-Stukenbrock
Schule, ggfls. Standort Schulträger

_____
Name Vorname Geburtsdatum Klasse

_____
Straße PLZ, Ort (Meldeadresse/Hauptwohnsitz)

1b. Fahrweg zur Schule

_____
Ort, Einstiegshaltestelle

_____
Falls erforderlich: Ort, Umstiegshaltestelle

_____
Ort, Ausstieghaltestelle

-Bitte ergänzen Sie auch die Angaben auf der Rückseite unter 2.-

- - - vom Schulträger auszufüllen - - -

Dem Antrag wird zugestimmt.
Die Fahrkosten trägt die Stadt Schloß Holte-Stukenbrock als Schulträger.

_____
Datum, Unterschrift Stempel Schulträger

Senne und mehr
Schloß Holte-Stukenbrock

2. Angaben für die Bewilligung der Fahrkostenübernahme

2a. Bei abweichender Anschrift von dem Schüler/ der Schülerin
Kontaktdaten der/des Erziehungsberechtigten

_____
Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten 1 und abweichende Anschrift

_____
Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten 2 und abweichende Anschrift

2b. Vorliegen eines Schwerbehindertenausweises
☐ Ja – bitte Kopie des Schwerbehindertenausweises (Vorder- und Rückseite) beifügen-

2c. Die Informationen zum Datenschutz wurden mit ausgehändigt.

2d. Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

_____ _____
(Erziehungsberechtigte/r) (Name in Druckbuchstaben)

- - - von der Schule auszufüllen - - -

3. Angaben der Schule

☐ Neuzugang
☐ Stammschüler, umgezogen am _____
☐ Auffangklasse für Flüchtlinge
☐ Kind im gemeinsamen Lernen
☐ AOSF-Kind
☐ Zuweisung KI
☐ Ärztliches Attest

Die Angaben im Antrag stimmen mit den Unterlagen der Schule überein.
Die Ausgabe der Fahrkarte wird in der Schülerkartei vermerkt.

_____
Datum, Unterschrift Stempel Schule

Bemerkungen:
_____

_____